



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM PERFORMANCES CULTURAIS

SOLICITAÇÃO DA DEFESA E DO DIPLOMA

IMPORTANTE: os procedimentos para realização da defesa **não serão iniciados** antes do cumprimento completo de todos os procedimentos que seguem. Estes têm relação com o posterior pedido de emissão do diploma, que é atribuição da secretaria do Programa, e para o qual existem prazos e procedimentos obrigatórios. Os documentos devem ser entregues junto com o pedido de agendamento da defesa.

ANTES DA DEFESA

1. Preencher o formulário de metadados (disponível em <https://bc.ufg.br/p/3942-formularios-usados-no-sibi-ufg>) digitalmente e nunca à mão;
2. Preencher e assinar o Termo de Ciência e Autorização – TECA (disponível em <https://bc.ufg.br/p/3942-formularios-usados-no-sibi-ufg>);
3. Preencher e gerar em PDF a ficha catalográfica. Para isso, seguir orientações do site da Biblioteca Central (<https://bc.ufg.br/p/3942-formularios-usados-no-sibi-ufg>);
4. Incorporar à sua Dissertação/Tese também em PDF: o TECA como a 2a. folha (ou seja, após a capa); e a Ficha Catalográfica como a 4a. Folha (ou seja, após a folha de rosto).

OBRIGATÓRIO: O arquivo da Dissertação / Tese deve ser desprotegido (sem senha), permitir seleção de texto e não pode exceder a 19 MB.

5. Enviar à Secretaria do Programa (perfcultsecretaria@gmail.com) o arquivo da dissertação/Tese com TECA e Ficha Catalográfica incorporados, conforme instruções 4.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM PERFORMANCES CULTURAIS

6. Enviar por email (perfcultsecretaria@gmail.com) os seguintes arquivos:
- Formulário Metadados;
 - Dissertação com TECA, ficha catalográfica incorporados antes da defesa. Na versão final (após a defesa e correções sugeridas pela Banca), incorporar a ata da defesa como a 5ª folha.
 - Solicitação de agendamento da defesa **assinada pelo estudante e pelo orientador**;
 - Declaração de nada consta obtida junto à Biblioteca Central;
 - Cópia do diploma de graduação (frente e verso);
 - Cópia do RG e CPF; e
 - Em caso de alteração de nome: certidão de casamento ou RG com nome atual.

APÓS A DEFESA

Caso haja alterações sugeridas pela banca, **o estudante terá 30 dias** para entregar a versão corrigida da dissertação, **devendo refazer os procedimentos de 1 a 5** estritamente dentro desse prazo. Trazer junto a declaração do orientador atestando que as correções finais sugeridas pela Banca foram feitas.

Caso não seja entregue em 30 dias, **a versão final ficará sem as correções e não será mais possível alterá-la**, seguindo para a Biblioteca Digital da UFG, juntamente com o pedido de diploma.

O diploma poderá ser retirado em 10 a 30 dias após o pedido, na CERD/CGA/Reitoria. Informações: (62)3521-1120.